

### TAAKOMSCHRIJVING VANTAGE MEDEWERKER.

Wil jij aan de slag als Vantage-medewerker (ster) tijdens langebaanwedstrijden.

Na een degelijke inwerk periode krijg je op de woensdagavond voor de wedstrijddag als Vantage medewerker van dienst het voorlopig tijdschema toegestuurd van (ass) systeembeheerder, waarin het maximale aantal deelnemers is ingevuld.

Vanaf dat moment beheert hij of zij de verdere wedstrijdorganisatie. Mogelijkheid tot inloggen “Vantage Manager Cloud” omgeving thuis. Op de wedstrijddag 16.00 uur sluit de inschrijfmodule en kan hierna definitief het tijdschema en/of wedstrijdindeling aangepast worden op het dan bekende aantal deelnemers.

### OP IJSBAAN

- Extra controle deelnemers/afstand combinatie enz.
- Akkoord scheidsrechter en loting. *(volgens op voorhand aangeleverde volgorde)*
- Startlijsten maken, *(toevoegen Baanverzorging momenten en markeren blokjes leggers)*
- Bepalen wie blokjes leggen /opruimen *(in bestand blokjes leggers invullen)*
- Tijdschema / Startlijsten *(Kopie getekende versie scheidsrechter ophangen bij kleedkamer uiterlijk 17.30uur)*
- Wedstrijd klaarzetten AT.
- Logboek weersomstandigheden invullen.
- Tijdens de wedstrijd de reeds gereden onderdelen controleren.*(Ok-VL-DQ-OC en mogelijke handtijden)*
- Aanmaken eventuele Baanrecords.
- Na afloop wedstrijd: Controle tijden laatste onderdeel. *(Ok-VL-DQ-OC en mogelijke handtijden)*
- Uitdraai uitslaglijsten en laten ondertekenen door scheidsrechter.
- Alle lijsten in maandmap archiefkast zoals: *Printlijsten AT – Tijdschema – Klokljsten handklokkers, Startlijsten en Uitslagen ondertekend door scheidsrechter.*
- Printer afvullen met papier.
- Computer afsluiten.
- Hoes over toetsenbord + beeldscherm.

Vragen & contact

Systeembeheerder BC-TB: Bert Haans [brhaans@gmail.com](mailto:brhaans@gmail.com)